

Vedtægter for DTHS

§ 1 Navn

Sammenslutningen af danske tale-, høre, synsinstitutioner – DTHS.

- Elektronisk konference DTHS@yahoogroups.com
- Hjemmeside www.DTHS.dk

§ 2 Hjemsted

DTHS har adresse på den institution, hvor den valgte formand er ansat.

§ 3 Formål

DTHS behandler fælles anliggender med det formål, at fastholde, styrke og videreudvikle fagligheden på tale-, høre- og synsområdet.

§ 4 Medlemskab

Medlemmer af DTHS er offentlige institutioner, som primært løser opgaver på tale-høre-synsområdet efter undervisnings- og servicelovgivningerne.

Institutionerne repræsenteres af chef/souschef. I sammenslutningens møder kan hver institution deltage med to repræsentanter: som hovedregel chef og souschef; i særlige tilfælde en af disse og en afdelingsleder.

I sammenslutningens elektroniske konference kan deltage chef, souschef og eventuelle afdelingsledere i henhold til chefens indmeldinger til forretningsudvalget.

§ 5 Forretningsudvalg

Stk. 1 Valgbar til Forretningsudvalget er alle ledelsesrepræsentanter fra medlemsinstitutionerne. Der bør så vidt mulig sikres repræsentation fra alle geografiske regioner og alle faglige områder (tale, høre, syn)

Stk. 2 DTHS ledes af et Forretningsudvalg på 6 medlemmer under ansvar overfor DTHS-mødet. Forretningsudvalget består af formand og 5 forretningsudvalgsmedlemmer. Formanden vælges direkte på DTHS-mødet, mens forretningsudvalget konstituerer sig selv med næstformand og kasserer.

Udover forretningsudvalget vælges 1 suppleant, 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

Formand, forretningsudvalgsmedlemmer og revisor vælges for 2 år.

Suppleanter vælges for 1 år.

I lige årstal er formand, revisor og 2 forretningsudvalgsmedlemmer på valg.

I ulige årstal er 3 forretningsudvalgsmedlemmer på valg.

Forretningsudvalget sammensætter herudover sin egen forretningsorden.

Formanden varetager DTHS' fælles interesser mellem møderne og herunder de nødvendige beslutninger jf. §3.

§ 6 Finansiering og regnskab

DTHS-mødet godkender forslag til kontingent og budget for fællesudgifter.

Budgettet sammensættes af to dele:

- A. DTHSs drift, som tilvejebringes gennem en solidarisk indbetaling af et årlige medlemsgebyr.
- B. Den aktivitetsbestemt del af DTHSs virksomhed, som tilvejebringes gennem indbetaling af beløb iht. institutionernes lønbudgetter. Der tages udgangspunkt i årets lønbudget.

Opkrævning udsendes 1 gang årligt, normalt i første kvartal.
Forretningsudvalget har ansvar for DTHS' økonomi.

Restance vedr. betaling af fællesudgifter til DTHS udover 3 måneder kan medføre udelukkelse fra DTHS, indtil restancen er betalt.

Regnskaberne revideres af anerkendt ekstern revision.

§ 7 Møderne

Stk. 1 DTHS-mødet er højeste myndighed i alle forhold

Stk. 2 Tidspunkt og indhold

Der afholdes 1 årligt todagesmøder. Der afholdes generalforsamling i tilknytning til det årlige todagesmøde.

Herudover afholdes endagsmøder iht. planlægning på todagsmødet.

Stk. 3 Ansvar for DTHS-møderne

Forretningsudvalget er ansvarlig for indholdet på DTHS-mødet eventuelt i samarbejde med en nedsat arrangørgruppen.

Stk. 4 Mødeindkaldelse til 2 dagsmødet

Forretningsudvalget udsender senest 10 uger før møderne:

1. Oplysning om mødested, priser og indhold
2. Information om dagen med fagligt indhold
3. Indkaldelse af dagsordenpunkter, som skal være forretningsudvalget i hænde senest 4 uger før DTHS-mødet

Forretningsudvalget udsender senest 2 uger før møderne.

1. Endelig dagsorden
2. Deltagerliste

Stk. 5 Generalforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse og prioritering af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra sidste DTHS -møde
4. Valg af stemmetæller
5. Fremlæggelse og godkendelse af formandens/forretningsudvalgets beretning om DTHS' virksomhed i det forløbne år
6. Orientering fra udvalg og arbejdsgrupper fra det forløbne halve år (gælder dog ikke specialegrupper)
7. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse
8. Forretningsudvalget fremlægger planer for det kommende år
9. Forretningsudvalget fremlægger forslag til budget for det kommende år til godkendelse
10. Fastsættelse af fællesudgifter

11. Valg iht. § 5, stk. 2 af formand, forretningsudvalgsmedlemmer, revisor og suppleanter
12. Fastsættelse af næste forårs mødedatoer
13. Indkomne forslag til drøftelse og beslutning
14. Opsamling og fordeling af opgaver fra DTHS-mødet
15. Eventuelt

§ 8 Ekstraordinære DTHS -møder

Indkaldelse kan ske på forretningsudvalgets foranledning eller hvis mindst en tredjedel af DTHS' medlemmer ønsker det.

§ 9 Afstemningsregler

Vedtagelser på ordinære og ekstraordinære DTHS-møder kræver simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede institutioner. Der kan kun afgives én stemme pr. institution. Skriftlig afstemning skal finde sted, når blot én af de fremmødte medlemmer ønsker det.

§ 10 Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan ændres såfremt mindst 2/3 af DTHS' fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med dagsorden.

§ 11 Opløsning af DTHS

Nedlæggelse af DTHS kan ske, såfremt mindst 2/3 af DTHS' fremmødte stemmeberettigede institutioner stemmer for, ved 2 på hinanden følgende DTHS-møder. Eventuelle aktiver fordeles ligeligt mellem DTHS' stemmeberettigede institutioner.

Ikrafttræden

DTHS træder i kraft den 1. januar 2007. Således vedtaget på det stiftende DTHS-møde den 6. oktober 2006, senest ændret 4. december 2006.